

HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP THPT ONLINE VÀ NHẬN KẾT QUẢ TẠI NHÀ

*** CHUẨN BỊ HỒ SƠ**

1. ĐƠN CẤP BẢN SAO BẰNG TN THPT /ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHỈNH SỬA THÔNG TIN BẰNG TN THPT (PHỤ LỤC KÈM THEO)

2. BẢN CHÍNH CCCD HOẶC CMTND CÓ CHỨNG THỰC

LƯU Ý: 02 HỒ SƠ TRÊN SCAN ĐỊNH DẠNG FILE PDF

*** NỘP ONLINE**

Công dân truy cập vào trang Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hải Dương theo địa chỉ sau đây: <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

1. Tạo tài khoản trên dịch vụ công quốc gia (Nếu chưa có tài khoản)

Nhấp chuột vào mục “**Đăng ký**” góc trên bên phải màn hình máy tính hoặc điện thoại di động (ĐTDD), nhập đầy đủ các thông tin theo yêu cầu và làm theo hướng dẫn của hệ thống để tạo tài khoản (nếu dùng CCCD không được thì dùng Chứng minh thư để đăng ký)

Nếu trên thao tác trên ĐTDD không thấy mục “**Đăng ký**”, công dân nhấn vào biểu tượng 3 gạch ngang màu trắng phía trên bên phải rồi kéo xuống dưới màn hình sẽ xuất hiện mục “**Đăng ký**” sau đó thực hiện đăng ký bằng biểu tượng “**Thuê bao di động**” để điền các thông tin theo hướng dẫn theo hướng dẫn.

Sau đó thoát ra và vào lại trang <https://dichvucong.haiduong.gov.vn> để đăng nhập

2. Nếu đã có tài khoản

Bước 1: Truy cập vào trang <https://dichvucong.haiduong.gov.vn>

Sau đó chọn **ĐĂNG NHẬP**, sau đó nhấn vào biểu tượng “**Tài khoản cấp bởi dịch vụ công quốc gia**” sau đó nhập CCCD hoặc CMT→Nhập mật khẩu→Nhập mã OTP được hệ thống nhắn tin trên điện thoại)

Bước 2: Chọn mục “**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**” trên thanh ngang của trang web (Nếu trên điện thoại di động thì nhấn vào biểu tượng 3 gạch ngang màu trắng góc trên phía phải màn hình rồi chọn “**NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN**”)

Bước 3: Chọn “**CƠ QUAN THỰC HIỆN**”, sau đó chọn “**Sở Giáo dục và Đào tạo**”

Bước 4: Chọn “**Văn bằng chứng chỉ (3)**” Tiếp tục kéo xuống dưới màn hình để thực hiện B5

Bước 5: Chọn thủ tục: Có 3 thủ tục hiện ra, công dân quan tâm đến thủ tục thứ 2: “**Thủ tục cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc**”

Bước 6: Chọn nộp hồ sơ: Click chuột vào mục màu xanh nước biển **“nộp hồ sơ”** bên phải thủ tục .

Bước 7: Chọn **trường hợp giải quyết**: click chuột vào mũi tên để **“Chọn 2 ngày”** sau đó nhấn **“Đồng ý và tiếp tục”** ở cuối trang bên phải

Bước 8: Nhập và kiểm tra lại thông tin người nộp hồ sơ: Tiến hành nhập các thông tin vào các mục, nếu đã chính xác click chọn **“Đồng ý và tiếp tục”** ở cuối trang bên phải.

Bước 9: Công dân, chụp Đơn (theo mẫu phía dưới) và CMND hoặc CCCD hoặc Giấy khai sinh thực hiện đính kèm tệp tin vào các mục đã quy định. Công dân chụp và nên chuyển file ảnh đó sang file PDF bằng ứng dụng trên mạng Internet), sau đó chọn **“Đồng ý và tiếp tục”** ở cuối trang

Bước 10: Lệ phí hồ sơ: Công dân không phải thao tác gì, chỉ click chọn “Đồng ý và tiếp tục” ở cuối trang bên phải để chuyển bước

Bước 11. Nộp hồ sơ: Công dân nhập mã xác thực hiện trên hệ thống và tích vào ô **“Tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên”** sau đó click vào **“Nộp hồ sơ”** là hoàn thành đăng ký online thủ tục

Lưu ý: Khi đăng ký thành công: Công dân gọi điện đến số 02203835020 để hỏi cán bộ Sở GD&ĐT trực tại Trung tâm HCC kiểm tra xem Hệ thống đã tiếp nhận thủ tục chưa.

LƯU Ý: TRONG QUÁ TRÌNH ĐIỀN THÔNG TIN NGƯỜI NỘP ONLINE

- TRƯỜNG HỢP NỘP HỘ GHI NHƯ SAU

 Thông tin người nộp

Họ và tên (*)

HỌ VÀ TÊN NGƯỜI NỘP HỘ (HỌ VÀ TÊN NGƯỜI ĐƯỢC CẤP BẰNG)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CHỈNH SỬA THÔNG TIN
CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP
(Mẫu dùng cho chỉnh sửa bản sao văn bằng chứng chỉ)

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương.

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc.....

Số CMND/CCCD:.....

Học sinh trường:.....

Khóa thi ngày.....tháng.....năm.....

Tại hội đồng coi thi:.....

Số lượng bản sao xin cấp:.....Số DT:.....

Đề nghị nội dung ghi trên bản sao được thay đổi so với bản gốc (nếu có)

Nội dung đề nghị thay đổi

Lý do đề nghị thay đổi

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Hình thức nhận kết quả qua Bưu điện thì ghi rõ địa chỉ nhận:

.....

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm 2024

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP
(Mẫu dùng cho chỉnh sửa bản sao văn bằng chứng chỉ)

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo Hải Dương.

Họ và tên:.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

Nơi sinh:.....

Giới tính:.....Dân tộc.....

Số CMND/CCCD:.....

Học sinh trường:.....

Khóa thi ngày.....tháng.....năm.....

Tại hội đồng coi thi:.....

Số lượng bản sao xin cấp:.....Số ĐT:.....

Hình thức nhận kết quả qua Bưu điện thì ghi rõ địa chỉ nhận:

.....

.....

.....

Ngày.....tháng.....năm 2024

Người viết đơn
(Ký, ghi rõ họ tên)